

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS YANETH, VÁSQUEZ TUJ DE SALES

Nit Emisor: 73833282

SERVICIOS TECNICOS 'GLADYS YANETH VASQUEZ TUJ DE SALES'
SECTOR ENTRADA SANTA CASERÍO CHACAP, zona 0, Santa Clara
La Laguna, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C17AF5C7-DBC6-4EB3-9F91-96C0008779B7

Serie: C17AF5C7 Número de DTE: 3687206579

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:32:15

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:32:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-565, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C17AF5C7, número de DTE 3687206579 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gladys Yaneth Vásquez Tuj De Sales, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-565 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.




(f)

Gladys Yaneth Vásquez Tuj De Sales
DPI: 2077 29662 0707

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722519933171	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:45 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:32:15	
Emisor:	73833282	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS 'GLADYS YANETH VASQUEZ TUJ DE SALES'	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C17AF5C7-DBC6-4EB3-9F91-96C0008779B7	
Serie:	C17AF5C7	
Número del DTE:	3687206579	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:32:1506:00C17AF5C7DBC64EB39F9196C0008779B7	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:45:27	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:45:34

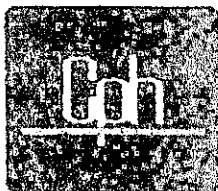


CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73833282
NOMBRE	GLADYS YANETH, VÁSQUEZ TUJ DE SALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C A
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **VASQUEZ TUJ DE SALES GLADYS YANETH**, Colegiado **37747**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 02 de enero del 2024


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 694276

37747

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO
VASQUEZ TUJ DE SALES GLADYS YANETH
PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los
registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

31/03/2025

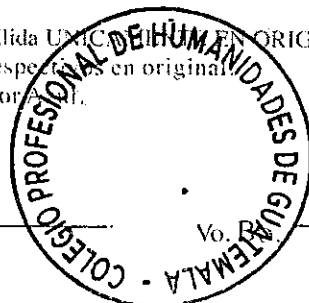
NOMBRE:

30/06/2025

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional
Obligatoria para el Ejercicio ~~08/11/2023~~ de Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,
está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto
Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de . Y para los usos
legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de
Guatemala, a los

- NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-565
"No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:"		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Yaneth Vásquez Tuj de Sales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7000.00
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

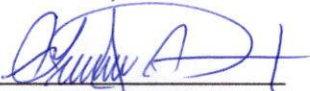
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la Planificación de clases del curso de Cultura e Idioma Maya primero, segundo y tercero, I, II y III con alumnos del ciclo básico, planificación del Curso de Ciencias Sociales y Formación con los estudiantes de Tercero. Básico. Planificación de comisión del Departamento de Enseñanza y Lectura de la EFA Sololá.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la Impartición de laboratorio práctico del curso de Ciencias Sociales con los estudiantes de tercero básico e Impartición de clases de cultura e Idioma Maya I, II, III y el curso de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana con los estudiantes del ciclo básico de la EFA, Sololá.	100%	Finalizado

<p>3. Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de Lista de cotejos y Rubricas, Hojas de trabajo, ejercicios y pruebas cortas y exámenes para los alumnos del ciclo básico en el curso de Cultura e Idioma Maya I, II, y III y el curso de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana con estudiantes de tercero Básico.</p>	<p>100%</p>	<p>En proceso</p>
<p>4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.</p>	<p>Apoyé en la Elaboración de Guías de Trabajo y Diapositivas, herramientas interactivas, en el curso de Ciencias Sociales y Formación para el reforzamiento de manera práctica y concisa los temas a tratar. Recopilación de material para el curso de cultura e Idioma maya I, II, y III. Con los estudiantes del Ciclo Básico.</p>	<p>100%</p>	<p>En proceso</p>
<p>5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en el Trabajo en el área de planificación de cursos en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá en el Ciclo Básico. Estrategias para brindar la información general del Ciclo básico y diversificado, en los cambios de metodología de la enseñanza, participación en las comisiones asignadas en concejo Docente de la EFA de Sololá.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

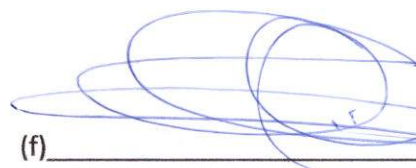

(f) 

Gladys Yaneth Vásquez Tuj de Sales

DPI: 2077 29662 0707

Celular: 30934562

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola, Sololá

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-565
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Yaneth Vásquez Tuj de Sales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q.55,548.39
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la Planificación de clases del curso de Cultura e Idioma Maya primero, segundo y tercero, I, II y III con alumnos del ciclo básico, planificación del Curso de Ciencias Sociales y Formación con los estudiantes de Tercero. Básico. Planificación de comisión del Departamento de Enseñanza y Lectura de la EFA Sololá.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional para el fortalecimiento de las actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	Apoyé en la Impartición de laboratorio práctico del curso de Ciencias Sociales con los estudiantes de tercero básico e Impartición de clases de cultura e Idioma Maya I, II, III y el curso de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana con los estudiantes del ciclo básico de la EFA, Sololá.	100%	Finalizado

<p>3. Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.</p>	<p>Apoye con Lista de cotejos y Rubricas, Hojas de trabajo, ejercicios, pruebas parciales y exámenes finales para los alumnos del ciclo básico en el curso de Cultura e Idioma Maya I, II, y III y el curso de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana con estudiantes de tercero Básico.</p>	<p>100%</p>	<p>En proceso</p>
<p>4. Apoyo profesional en la elaboración de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.</p>	<p>Apoyé en la Elaboración de Guías de Trabajo y Diapositivas, herramientas interactivas, en el curso de Ciencias Sociales y Formación para el reforzamiento de manera práctica y concisa los temas a tratar. Recopilación de material para el curso de cultura e Idioma maya I, II, y III. Con los estudiantes del Ciclo Básico.</p>	<p>100%</p>	<p>En proceso</p>
<p>5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé en el Trabajo en el área de planificación de cursos en la Escuela de Formación Agrícola de Sololá en el Ciclo Básico. Estrategias para brindar la información general del Ciclo básico y diversificado, en los cambios de metodología de la enseñanza, participación en las comisiones asignadas en concejo Docente de la EFA de Sololá.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Resultados de la prestación de los servicios:

Se logró la Planificación de clases y comisiones, la impartición de clases, elaboración de guías, hojas de trabajos, pruebas parciales y finales, herramientas digitales interactivas y lista de cotejo en los cursos asignados con los estudiantes del Ciclo Básico de la EFA, Sololá.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Gladys Yaneth Vásquez Tuj de Sales

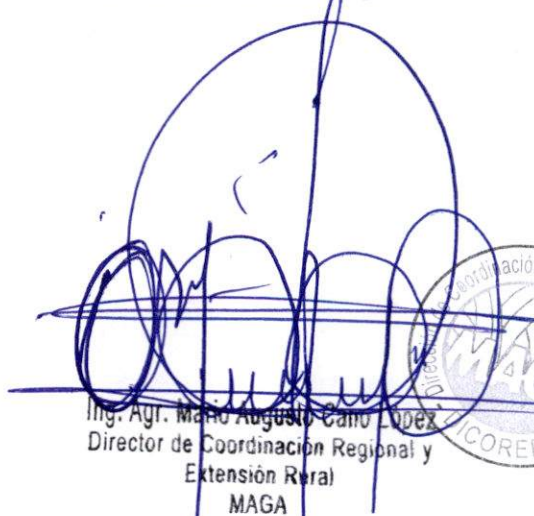
DPI: 2077 29662 0707

Celular: 30934562

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá


Aprobado (f) M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA